العتبة العلوية المقدسة

قسم الشؤون الفكرية والثقافية

شعبة البحوث والدراسات

مَشْرُوعُ

تَقْوِيمُ الأَدَاءِ وَالجَوْدَةِ

لكوادر العتبة العلوية المقدسة

تقديم وإخراج

د . مصطفى صالح مهدي الجعيفري

١٤٣٥هـ ٢٠١٤م

لجنة المشروع

يقوم المشروع على لجنة ثلاثية متكونة من :

أولا : الأستاذ مســــلم عيدان

أولا : الأستاذ باســـم رزوقي

أولا : الأستاذ مصطفى الجعيفري

التعريف بالمشروع

لقد قامت العتبة العلوية المقدسة ، بإدارتها المحترمة ، بالتنسيق مع جامعة الكوفة / شعبة تقويم الأداء والجودة ؛ لغرض وضع جدول تقييم عمل كوادر العتبة العلوية المقدسة من مسؤولين ومنتسبين وعقود ؛ لغرض الرقي بهذه المؤسسة إلى المستوى العالي ، والمؤمل أن تكون عليه في عيون المؤمنين الأخيار .

بسمه تعالى

الامانة العامة
للعتبة العلوية المقدسة

نموذج ٠٠١
السنة التقييمية ٢٠١

استمارة تقييم اداء موظفي الخدمة في العتبة العلوية المقدسة

الاسم الرباعي واللقب ....

السلوك الديني : متميز : .... ، جيــــد جداً : .... ، جيد : .... ، متوسط : ....

القسم الذي يعمل به الموظف............................. ، الشعبة : .... ، الوحدة : ....

الشهادة الاخيرة الحاصل عليها.....................،الاختصاص العلمي ....

هل يمتلك الخبرة التي توافق مجال عمله : نعم : ...... ، كلا : ..... ، وماهي ؟ ....

ملاحظة / توضع علامة (√) في الحقول والمربعات / سنوات الخدمة : ....، من سنة ٢٠ - ٢٠١ م

المحور الاول : جودة العمل

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١
١	المهارة في انجاز العمل ومتطلباته					
٢	القدرة على تحمل المسؤولية ومواجهة ضغوطات العمل					
٣	المحافظة والحرص على ممتلكات العتبة المقدسة					
٤	الالتزام بالوقت المحدد و استثماره بالعمل					
٥	القدرة على الاستفادة من التجارب السابقة واستثمارها مستقبلا					
٦	الكفاءة في استخدام الاجهزة والادوات المختلفة					
٧	مراعاة السلامة والوقاية من المخاطر المختلفة					
٨	الدقة في تنفيذ التعليمات					
٩	اهتمامه بتحسين نوعية العمل					
	المجموع (الدرجة القصوى ٤٥ درجة)	رقما .... كتابة				

المحور الثاني : السلوك الشخصي

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١
١	**المواظبة على الدوام وعدم اخذ الإجازات المتكررة (بدون راتب)**					
٢	التعامل مع المواقف المفاجئة					
٣	تقبل النصح والتوجيه من المسؤولين					
٤	الاستعداد لتقديم مصلحة العتبة على المصلحة الشخصية					
٥	حسن التعامل مع الزائرين					
٦	التعاون مع العاملين الاخرين					
٧	الاهتمام بالنظافة العامة					
٨	الاستعداد للعمل الجماعي بروح الفريق					
٩	الحرص على التطوير الذاتي					
١٠	الاهتمام بنظافة المظهر الخاص					
	المجموع (الدرجة القصوى ٥٠ درجة)	رقما .... كتابة				

المحور الثالث : التشكرات (تذكر جميع التشكرات وتحتسب بواقع درجتين على ان لايزيد المجموع عن خمس درجات وتضاف الى المعدل العام للتقويم وليس الى مجموع النقاط)

التشكرات	رقم وتاريخ الكتاب	المناسبة	الدرجة المحتسبة
الاول			
الثاني			
الثالث			
الرابع			
الخامس			
المجموع (الدرجة القصوى ٥ درجة)			رقما .... كتابة ....

المحور الرابع : العقوبات (تخصم درجة العقوبة المسجلة خلال سنة التقويم من مجموع النقاط ، وفي حالة عدم وجود عقوبة خلال نفس السنة تضاف ٥ درجات الى مجموع النقاط)

ت	نوع العقوبة	رقم وتاريخ الكتاب	الدرجة المخصومة
١	عقوبة لفت نظر		-١
٢	عقوبة التنبيه		-٢
٣	عقوبة الانذار		-٣
٤	عقوبة التوبيخ		-٥
	مجموع الدرجات المخصومة / المضافة		رقما .... كتابة ....

خلاصة المحاور :

ت	المحاور	الدرجة القصوى	الدرجة الفعلية رقما	الدرجة الفعلية كتابة
١	جودة العمل	٤٥		
٢	السلوك الشخصي	٥٠		
٣	إضافة درجة التشكرات على المجموع	٥		
٤	خصم / او إضافة درجة العقوبة			
	المجموع لدرجة التقييم النهائية على ان لا يزيد عن (١٠٠%)		رقما...........	كتابة ....

الملاحظات والتوصيات النهائية من قِبل رئيس القسم .

١. ....

٢. ....

٣. ....

٤. ....

٥. ....

اسم رئيس القسم.. اسم المسؤول الاعلى ....

التوقيع : .... التوقيع :...

التاريخ: / / ٢٠١ التاريخ: / / ٢٠١

بسمه تعالى

الامانة العامة

تبة العلوية المقدسة

نموذج ٠٠٢

السنة التقييمية ٢٠١

استمارة تقييم اداء الموظفين الاداريين في العتبة العلوية المقدسة

الاسم الرباعي واللقب ....

السلوك الديني : متميز : .... ، جيـــــد جداً : .... ، جيد : .... ، متوسط : ....

القسم الذي يعمل به الموظف............................ ، الشعبة : .... ، الوحدة : ....

الشهادة الاخيرة الحاصل عليها.......................... الاختصاص العلمي ....

هل يمتلك الخبرة التي توافق مجال عمله : نعم : ...... ، كلا : ...... ، وماهي ؟ ....

ملاحظة / توضع علامة (√) في الحقول والمربعات / سنوات الخدمة : ....، من سنة ٢٠ - ٢٠١ م

المحور الاول : جودة العمل الاداري

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١	اسباب الدرجات المتطرفة (الاعلى والادنى)
١	امتلاك الخبرة والمعرفة التي تتطلبها الوظيفة						
٢	الدقة في تطبيق التعليمات المتعلقة بمجال العمل						
٣	القدرة على تحمل المسؤوليات المناطة به						
٤	الرغبة في التدريب واكتساب مهارات جديدة						
٥	الاستعداد للعمل الجماعي مع الزملاء						
٦	القدرة على انجاز العمل دون الرجوع الى مسؤوله دائما						
٧	اساليب حفظ المعلومات وارشفة الوثائق والسجلات						
٨	استخدام الحاسوب والمعدات التي تتطلبها الوظيفة						
٩	الالتزام بساعات الدوام المقررة						
	المجموع (الدرجة القصوى ٤٥ درجة)	رقما .... كتابة					

المحور الثاني : السلوك الشخصي

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١	اسباب الدرجات المتطرفة (الاعلى والادنى)
١	المواظبة على الدوام وعدم اخذ الإجازات المتكررة(بدون راتب)						
٢	تقبل النصح والتوجيه من المسؤولين						
٣	الاستعداد لتقديم مصلحة العتبة على المصلحة الشخصية						
٤	الحرص على حفظ المعلومات بحسب خصوصيتها						
٥	حسن التعاون مع العاملين والمراجعين						
٦	الابتعاد عن الزيارات الخصوصية في مكان العمل						
٧	الاهتمام بنظافة المظهر الخاص						
	المجموع (الدرجة القصوى ٣٥ درجة)	رقما .... كتابة					

المحور الثالث : النشاطات الإضافية والإبداعية

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١
١	القيام بأعمال اضافية خارج نطاق مهامه وواجباته					
٢	الاعمال الاضافية خارج ساعات عمله المقررة					
٣	الانشطة الابداعية المتميزة					
	المجموع (الدرجة القصوى ١٥ درجة)	رقما .... كتابة				

المحور الرابع : التشكرات (تذكر جميع التشكرات وتحتسب بواقع درجتين على ان لايزيد المجموع عن خمس درجات وتضاف الى المعدل العام للتقويم وليس الى مجموع النقاط)

التشكرات	رقم وتاريخ الكتاب	المناسبة	الدرجة المحتسبة
الاول			
الثاني			
الثالث			
الرابع			
الخامس			
المجموع (الدرجة القصوى ٥ درجة)			رقما .... كتابة ....

المحور الخامس : العقوبات (تخصم درجة العقوبة المسجلة خلال سنة التقويم من مجموع النقاط ، وفي حالة عدم وجود عقوبة خلال نفس السنة تضاف ٥ درجات الى مجموع النقاط)

ت	نوع العقوبة	رقم وتاريخ الكتاب	الدرجة المخصومة
١	عقوبة لفت نظر		١-
٢	عقوبة التنبيه		٢-
٣	عقوبة الانذار		٣-
٤	عقوبة التوبيخ		٥-
		مجموع الدرجات المخصومة / المضافة	رقما .... كتابة ....

خلاصة المحاور:

ت	المحاور	الدرجة القصوى	الدرجة الفعلية رقما	الدرجة الفعلية كتابة
١	جودة العمل الاداري	٤٥		
٢	السلوك الشخصي	٣٥		
٣	النشاطات الإضافية والإبداعية	١٥		
٤	إضافة درجة التشكرات على المجموع	٥		
٥	خصم / أو إضافة درجة العقوبة			
	المجموع لدرجة التقييم النهائية على ان لا يزيد عن (١٠٠%)		رقما................	كتابة ....

الملاحظات والتوصيات النهائية من قبل رئيس القسم .

١. ....

٢. ....

٣. ....

٤. ....

٥. ....

اسم رئيس القسم.. اسم المسؤول الاعلى ....

التوقيع: .... التوقيع : ....

التاريخ: / / ٢٠١ التاريخ : / / ٢٠١

بسمه تعالى

الأمانة العامة

للعتبة العلوية المقدسة

نموذج ٠٠٤

السنة التقييمية ٢٠١

استمارة تقييم اداء رؤساء الأقسام في العتبة العلوية المقدسة

الاسم الرباعي واللقب ....

القسم الذي يعمل به الموظف...

الشهادة الاخيرة الحاصل عليها..................... ، الاختصاص العلمي ....

هل يمتلك الخبرة التي توافق مجال عمله : نعم : ...... ، كلا : ...... ، وماهي ؟ ....

ملاحظة / توضع علامة (√) في الحقول والمربعات / سنوات الخدمة : ....، من سنة ٢٠ - ٢٠١ م

المحور الاول : جودة العمل المهني والوظيفي

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١	اسباب الدرجات المتطرفة (الاعلى والادنى)
١	القدرة على تطبيق التعليمات والقوانين النافذة						
٢	القدرة على اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب						
٣	القدرة على تحمل المسؤولية في المواقف الحرجة						
٤	دوره في برامج التطوير والتحسين المستمر						
٥	الاخلاص في متابعة اداء المرؤوسين						
٦	انجاز الاعمال الاساسية في مجال عمله بوقتها المحدد						
	المجموع (الدرجة القصوى ٣٠ درجة)	رقما .... كتابة					

المحور الثاني : المقومات الشخصية والسلوكية

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١	اسباب الدرجات المتطرفة (الاعلى والادنى)
١	العلاقة مع المرؤوسين						
٢	الثقة بالنفس وعدم التلون برؤى الاخرين						
٣	تجنب المحسوبية والميول الشخصية						
٤	الاعتناء بالنظافة الخاصة ، والعامة لمنتسبيه						
٥	القدرة على توفير الاجواء المناسبة للمرؤوسين وخلق التوافق بين الحاجات والواجبات .						
	المجموع (الدرجة القصوى ٢٥ درجة)	رقما .... كتابة					

المحور الثالث : المقومات التوجيهية والاشرافية

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١	اسباب الدرجات المتطرفة (الاعلى والادنى)
١	قدرته على التوجيه والارشاد						
٢	قدرته على التشجيع وتحفيز المعنويات						
٣	التزامه بمهام عمله ازاء موظفيه						
٤	التزامه بأوقات الدوام المقررة						
	المجموع (الدرجة القصوى ٢٠ درجة)	رقما .... كتابة					

المحور الرابع : النشاطات الإضافية والإبداعية

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١
١	القيام بأعمال اضافية خارج نطاق مهامه وواجباته					
٢	الاستعداد لمشاركة مرؤوسيه في اداء عملهم					
٣	الاعمال الاضافية في الاوقات الاضافية					
٤	الانشطة الابداعية المتميزة					
	المجموع (الدرجة القصوى ٢٠ درجة)	رقما .... كتابة				

المحور الخامس : التشكرات (تذكر جميع التشكرات وتحتسب بواقع درجتين على ان لايزيد المجموع عن خمس درجات وتضاف الى المعدل العام للتقويم وليس الى مجموع النقاط)

التشكرات	رقم وتاريخ الكتاب	المناسبة	الدرجة المحتسبة
الاول			
الثاني			
الثالث			
الرابع			
الخامس			
المجموع (الدرجة القصوى ٥ درجة)			رقما .... كتابة ....

المحور السادس : العقوبات (تخصم درجة العقوبة المسجلة خلال سنة التقويم من مجموع النقاط ، وفي حالة عدم وجود عقوبة خلال نفس السنة تضاف ٥ درجات الى مجموع النقاط)

ت	نوع العقوبة	رقم وتاريخ الكتاب	الدرجة المخصومة
١	عقوبة لفت نظر		-١
٢	عقوبة التنبيه		-٢
٣	عقوبة الانذار		-٣
٤	عقوبة التوبيخ		-٥
	مجموع الدرجات المخصومة / المضافة		رقما .... كتابة ....

خلاصة المحاور :

ت	المحاور	الدرجة القصوى	الدرجة الفعلية رقما	الدرجة الفعلية كتابة
١	جودة العمل المهني والوظيفي	٣٠		
٢	المقومات الشخصية والسلوكية	٢٥		
٣	المقومات التوجيهية والاشرافيه	٢٠		
٤	النشاطات الإضافية والإبداعية	٢٠		
٥	اضافة درجة التشكرات على المجموع	٥		
٦	خصم / إضافة درجة العقوبة			
	المجموع لدرجة التقييم النهائية على ان لا يزيد عن (١٠٠%)		رقما...............	كتابة ....

الملاحظات والتوصيات النهائية (ان وجدت من قِبل المسؤول المباشر)

١. ....

٢. ....

٣. ....

اسم المسؤول المباشر................................ اسم المسؤول الاعلى ....

التوقيع: .... التوقيع:...

التاريخ: / / ٢٠١ التاريخ: / / ٢٠١

بسمه تعالى

الامانة العامة
للعتبة العلوية المقدسة

نموذج ٠٠٥
السنة التقييمية ٢٠١

استمارة تقييم اداء متعاقدي الفنيين والاداريين والخدميين في العتبة العلوية المقدسة؛ لأغراض التثبيت الوظيفي

الاسم الرباعي واللقب ....

السلوك الديني : متميز : .... ، جيـــــد جداً : .... ، جيد : .... ، متوسط : ....

القسم الذي يعمل به الموظف......................... ، الشعبة : .... ، الوحدة : ....

الشهادة الاخيرة الحاصل عليها.................... ، الاختصاص العلمي ....

هل يمتلك الخبرة التي توافق مجال عمله : نعم : ...... ، كلا : ...... ، وماهي ؟ ....

ملاحظة / توضع علامة (√) في الحقول والمربعات / سنوات الخدمة : ....، من سنة ٢٠ - ٢٠١ م

المحور الاول : جودة العمل

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١	اسباب الدرجات المتطرفة (الاعلى والادنى)
١	**امتلاك الخبرة والدقة في تطبيق التعليمات المتعلقة بمجال العمل**						
٢	القدرة على تحمل المسؤولية ومواجهة ضغوطات العمل						
٣	الرغبة في التدريب واكتساب مهارات جديدة						
٤	المحافظة والحرص على ممتلكات العتبة المقدسة						
٥	القدرة على انجاز العمل دون الرجوع الى مسؤوله دائما						
٦	اساليب حفظ المعلومات وارشفة الوثائق والسجلات						
٧	استخدام الحاسوب والمعدات التي تتطلبها الوظيفة						
٨	الالتزام بساعات الدوام المقررة						
	المجموع (الدرجة القصوى ٤٠ درجة)		رقما .... كتابة				

المحور الثاني : السلوك الشخصي

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١
١	**المواظبة على الدوام وعدم أخذ الإجازات المتكررة (بدون راتب)**					
٢	الشخصية المعتدلة بمختلف المواقف					
٣	تقبل النصح والتوجيه من المسؤولين					
٤	الاستعداد لتقديم مصلحة العتبة على المصلحة الشخصية					
٥	حسن التعامل مع الزائرين					
٦	التعاون مع العاملين الاخرين					
٧	الاهتمام بالنظافة العامة					
٨	الاهتمام بنظافة المظهر الخاص					
	المجموع (الدرجة القصوى ٤٠ درجة)	رقما .... كتابة				

المحور الثالث : **التشكرات** (تذكر جميع التشكرات وتحتسب بواقع (٢) درجة لكل كتاب شكر على ان لا يزيد المجموع عن ١٠ درجات وتضاف الى المعدل العام للتقويم وليس الى مجموع النقاط)

التشكرات	رقم وتاريخ الكتاب	المناسبة	الدرجة المحتسبة
الاول			
الثاني			
الثالث			
الرابع			
الخامس			
المجموع (الدرجة القصوى ١٠ درجة)			رقما .... كتابة ....

المحور الرابع : **العقوبات** (لا يثبت بالوظيفة من كان لديه عقوبة خلال المدة الاساسية للتثبيت وفي حالة عدم وجود عقوبة خلال نفس المدة تضاف ٢٠ درجة الى مجموع النقاط)

ت	نوع العقوبة	رقم وتاريخ الكتاب	بيان سبب العقوبة
١	عقوبة لفت نظر		
٢	عقوبة التنبيه		
٣	عقوبة الانذار		
٤	عقوبة التوبيخ		
مجموع الدرجات المضافة فقط			رقما .... كتابة ....

خلاصة المحاور :

ت	المحاور	الدرجة القصوى	الدرجة الفعلية رقما	الدرجة الفعلية كتابة
١	جودة العمل	٤٠ درجة		
٢	السلوك الشخصي	٤٠ درجة		
٣	إضافة درجة التشكرات	١٠ درجة		
٤	إضافة عدم وجود العقوبة	٢٠ درجة		
المجموع لدرجة التقييم النهائية على ان لا يزيد عن (١٠٠%)			رقما................	كتابة ....

رأي المسؤول المباشر (مسؤول الوحدة ، مسؤول الشعبة) وهل يصلح للتثبيت بالوظيفة

....

....

....

الملاحظات والتوصيات النهائية من قبل رئيس القسم .

....

....

....

اسم رئيس القسم .... اسم المسؤول الاعلى ....

التوقيع: .... التوقيع:...

التاريخ: / / ٢٠١ التاريخ: / / ٢٠١

بسمه تعالى

الامانة العامة
للعتبة العلوية المقدسة

نموذج ٠٠٣
السنة التقييمية ٢٠١

استمارة تقييم اداء الموظفين الفنيين في العتبة العلوية المقدسة

الاسم الرباعي واللقب ....

السلوك الديني : متميز : .... ، جيـــــد جداً : .... ، جيد : .... ، متوسط : ....

القسم الذي يعمل به الموظف.......................... ، الشعبة : .... ، الوحدة : ....

الشهادة الاخيرة الحاصل عليها............................ الاختصاص العلمي ....

هل يمتلك الخبرة التي توافق مجال عمله : نعم : ...... ، كلا : ...... ، وماهي ؟ ....

ملاحظة / توضع علامة (√) في الحقول والمربعات / سنوات الخدمة : ....، من سنة ٢٠ - ٢٠١ م

المحور الاول : جودة العمل الاداري

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١	اسباب الدرجات المتطرفة (الاعلى والادنى)
١	امتلاك الخبرة والمعرفة التي تتطلبها الوظيفة						
٢	الدقة في تطبيق التعليمات المتعلقة بمجال العمل						
٣	القدرة على تحمل المسؤوليات المناطة به						
٤	الرغبة في التدريب واكتساب مهارات جديدة						
٥	الاستعداد للعمل الجماعي مع الزملاء						
٦	القدرة على انجاز العمل دون الرجوع الى مسؤوله دائما						
٧	اساليب حفظ المعلومات وارشفة الوثائق والسجلات						
٨	استخدام الحاسوب والمعدات التي تتطلبها الوظيفة						
٩	الالتزام بساعات الدوام المقررة						
	المجموع (الدرجة القصوى ٤٥ درجة)	رقما .... كتابة					

المحور الثاني : السلوك الشخصي

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١	اسباب الدرجات المتطرفة (الاعلى والادنى)
١	المواظبة على الدوام وعدم اخذ الإجازات المتكررة(بدون راتب)						
٢	تقبل النصح والتوجيه من المسؤولين						
٣	الاستعداد لتقديم مصلحة العتبة على المصلحة الشخصية						
٤	الحرص على حفظ المعلومات بحسب خصوصيتها						
٥	حسن التعاون مع العاملين والمراجعين						
٦	الابتعاد عن الزيارات الخصوصية في مكان العمل						
٧	الاهتمام بنظافة المظهر الخاص						
	المجموع (الدرجة القصوى ٣٥ درجة)	رقما .... كتابة					

المحور الثالث : النشاطات الإضافية والإبداعية

ت	الفقرات	٥	٤	٣	٢	١
١	القيام بأعمال اضافية خارج نطاق مهامه وواجباته					
٢	الاعمال الاضافية خارج ساعات عمله المقررة					
٣	الانشطة الابداعية المتميزة					
	المجموع (الدرجة القصوى ١٥ درجة)	رقما .... كتابة				

المحور الرابع : التشكرات (تذكر جميع التشكرات وتحتسب بواقع درجتين على ان لايزيد المجموع عن خمس درجات وتضاف الى المعدل العام للتقويم وليس الى مجموع النقاط)

التشكرات	رقم وتاريخ الكتاب	المناسبة	الدرجة المحتسبة
الاول			
الثاني			
الثالث			
الرابع			
الخامس			
المجموع (الدرجة القصوى ٥ درجة)			رقما .... كتابة ....

المحور الخامس : العقوبات (تخصم درجة العقوبة المسجلة خلال سنة التقويم من مجموع النقاط ، وفي حالة عدم وجود عقوبة خلال نفس السنة تضاف ٥ درجات الى مجموع النقاط)

ت	نوع العقوبة	رقم وتاريخ الكتاب	الدرجة المخصومة
١	عقوبة لفت نظر		-١
٢	عقوبة التنبيه		-٢
٣	عقوبة الانذار		-٣
٤	عقوبة التوبيخ		-٥
		مجموع الدرجات المخصومة / المضافة	رقما .... كتابة ....

خلاصة المحاور:

ت	المحاور	الدرجة القصوى	الدرجة الفعلية رقما	الدرجة الفعلية كتابة
١	جودة العمل الاداري	٤٥		
٢	السلوك الشخصي	٣٥		
٣	النشاطات الإضافية والإبداعية	١٥		
٤	إضافة درجة التشكرات على المجموع	٥		
٥	خصم / أو إضافة درجة العقوبة			
	المجموع لدرجة التقييم النهائية على ان لا يزيد عن (١٠٠%)		رقما................	كتابة ....

الملاحظات والتوصيات النهائية من قبل رئيس القسم .

١. ....

٢. ....

٣. ....

٤. ....

٥. ....

اسم رئيس القسم : .... اسم المسؤول الاعلى ....

التوقيع: .... التوقيع : ....

التاريخ: / / ٢٠١ التاريخ : / / ٢٠١

الامانة العامـــــــــة

للعتبة العلوية المقدسة

م / استمارة تعريفية بمتعاقدي اقسامكم وفق المطالب التالية :

القسم :

مسؤول القسم : مع تحصيله الدراسي

عدد الشعب :

١- .... (عدد الوحدات)
٢- .... (عدد الوحدات)
٣- .... (عدد الوحدات)
٤- .... (عدد الوحدات)
٥- ....الخ.

ت	اسم المنتسب الرباعي واللقب	المكان الذي يعمل به	خدمي او اداري	الشهادة الاخيرة المثبتة في ارشيف العتبة العلوية	مسستفيد من الدولة او غير مستفيد
١		القسم / الشعبة / الوحدة	اذا كان خدمي يكفي القول : خدمي . واذا كان اداري فهل هو مسؤول شعبة ام وحدة او دونهما		
٢					
٣					

ملاحظة / تكون الورقة أفقية ، ومنضدة الكترونياً ، وموضوعة في ظرف .

الامانة العامــــــــة

للعتبة العلوية المقدسة

م / استمارة تعريفية بمنتسبي اقسامكم وفق المطالب التالية :

القسم :

مسؤول القسم : مع تحصيله الدراسي

عدد الشعب :

١- .... (عدد الوحدات)
٢- .... (عدد الوحدات)
٣- .... (عدد الوحدات)
٤- .... (عدد الوحدات)
٥- ....الخ.

ت	اسم المنتسب الرباعي واللقب	المكان الذي يعمل به	خدمي او اداري	الشهادة الاخيرة المثبتة في ارشيف العتبة العلوية	مسستفيد من الدولة او غير مستفيد
١		القسم / الشعبة / الوحدة	اذا كان خدمي يكفي القول : خدمي . واذا كان اداري فهل هو مسؤول شعبة ام وحدة او دونهما		
٢					
٣					

ملاحظة / تكون الورقة افقية ، ومنضدة الكترونياً ، وموضوعة في ظرف .

ورقة استلام أوراق تقييم منتسبي العتبة العلوية كل حسب قسمه

رقم	اسم المستلم	القسم	اليوم والتاريخ والتوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			
١٦			
١٧			
١٨			
١٩			
٢٠			
٢١			
٢٢			

نتائج تقييم متعاقدي ومنتسبي قسم ....

ت	الاسم الرباعي واللقب	السلوك الديني	درجة التقييم النهائية	الشهادة	رأي مسؤول القسم بالتثبيت
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٨					
١٩					
٢٠					